



Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym na funkcję członka Zarządu PKO BP BANKOWY PTE S.A. (dalej „Ogłoszenie”)

PKO BP BANKOWY Powszechne Towarzystwo Emerytalne Spółka Akcyjna (dalej „**Spółka**”) ogłasza postępowanie kwalifikacyjne (dalej „**Postępowanie**”) na funkcję członka Zarządu Spółki odpowiadającego za nadzór nad obszarami: zarządzania ryzykiem, księgowości funduszy i compliance. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest przez Radę Nadzorczą Spółki (dalej „**Rada Nadzorcza**”) zgodnie z przyjętym przez Radę Nadzorczą i opublikowanym wraz z Ogłoszeniem „Regulaminem postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu PKO BP BANKOWY PTE S.A.” (dalej „Regulamin”).

Zakres Ogłoszenia:

- I Wymagania ogólne dla kandydata na członka Zarządu Spółki
- II Zakres obowiązków
- III Zgłoszenie kandydata
- IV Przebieg Postępowania
- V Postanowienia końcowe

I WYMAGANIA OGÓLNE DLA KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU

§ 1

1. Członkiem Zarządu Spółki może być wyłącznie osoba spełniająca łącznie w szczególności następujące warunki:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, przy czym rekomendowane jest posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku) związanym z sektorem usług finansowych (w szczególności w zakresie finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii IT i metod ilościowych),
 - 3) posiada co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwo skarbowe lub przestępstwo, o którym mowa w rozdziale 22 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych,
 - 6) daje rękojmię należytego wykonywania funkcji członka zarządu,
 - 7) spełnia inne niż wymienione w pkt 1 - 5 wymogi określone w odrębnych przepisach, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 8) posiada, z zastrzeżeniem pkt. 10-12, wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Spółką, w tym w zakresie głównych obszarów działalności i istotnych ryzyk w działalności oraz adekwatnie do powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków (szczególnie w obszarach: compliance, zarządzania ryzykiem oraz księgowości funduszy, przy czym kompetencje i doświadczenie w zakresie tych obszarów nie przesądzają o ostatecznym zakresie odpowiedzialności kandydata w ramach podziału kompetencji pomiędzy członków Zarządu Spółki),
 - 9) posiada znajomość struktury Grupy Kapitałowej PKO Banku Polskiego S.A.,
 - 10) posiada wiedzę niezbędną do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej,

- 11) posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków nabyte w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk,
 - 12) posiada umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków,
 - 13) spełnia inne niż wymienione wyżej wymagania określone w wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru.
2. Członkiem Zarządu Spółki nie może być:
- 1) osoba będąca członkiem organu zarządzającego lub organu nadzorującego:
 - a) podmiotu będącego akcjonariuszem Spółki;
 - b) innego niż Spółka powszechnego towarzystwa emerytalnego;
 - c) depozytariusza przechowującego aktywa otwartego funduszu emerytalnego, dobrowolnego funduszu emerytalnego lub funduszu inwestycyjnego;
 - d) zakładu ubezpieczeń;
 - e) banku;
 - f) towarzystwa funduszy inwestycyjnych lub podmiotu będącego akcjonariuszem towarzystwa funduszy inwestycyjnych;
 - g) podmiotu prowadzącego działalność maklerską w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi lub inną działalność w zakresie obrotu instrumentami finansowymi w rozumieniu tej ustawy;
 - h) podmiotu związanego w stosunku do któregośkolwiek z podmiotów wymienionych w pkt 1-6, przy czym powyższy zakaz odnosi się także do osób pozostających z ww. podmiotami w stosunku pracy, stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze;
 - 2) osoba, która:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej PKO Banku Polskiego S.A.,
 - e) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

§ 2

1. Rada Nadzorcza weryfikuje czy kandydat na członka Zarządu spełnia łącznie wymagania, o których mowa w § 1, oraz wymagania określone w wewnętrznych regulacjach Spółki dotyczących zasad i trybu postępowania kwalifikacyjnego kandydata na członka Zarządu Spółki, z uwzględnieniem ust. 2-5.
2. Przy ocenie poziomu wiedzy, umiejętności i doświadczenia kandydata na członka Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza uwzględni, w szczególności:
 - 1) odpowiedniość wiedzy do skali i profilu działalności Spółki oraz zakresu powierzanej funkcji i obowiązków,
 - 2) odpowiedniość umiejętności do zakresu wymaganego w zakresie powierzanej funkcji, jej roli i wynikających z niej obowiązków, w tym, w zakresie umiejętności behawioralnych związanych z zarządzaniem instytucją,
 - 3) wymiar praktyczny i zawodowy doświadczenia zdobytego na poprzednich stanowiskach lub w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek i jego odpowiedniość do zakresu powierzanej funkcji i obowiązków w Spółce,
3. Oceniając doświadczenie zawodowe kandydata na członka Zarządu Spółki zdobyte na poprzednich stanowiskach lub w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej na własny rachunek, Rada Nadzorcza uwzględni w szczególności, w aspektach właściwych dla działalności Spółki:
 - 1) charakter i zakres obowiązków związanych z zajmowanym stanowiskiem kierowniczym lub samodzielnym albo rodzaj, zakres i skalę prowadzonej działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 2) staż pracy,
 - 3) charakter i stopień złożoności działalności podmiotu, w którym zajmowane było stanowisko, w tym jego strukturę organizacyjną,
 - 4) zakres posiadanych kompetencji i uprawnień,
 - 5) wiedzę techniczną uzyskaną na stanowisku.
4. Przy ocenie rękojmi, Rada Nadzorcza uwzględnia w szczególności następujące kryteria:
- 1) karalność,
 - 2) reputację (obejmującą ewentualne zastosowane wobec kandydata sankcje i środki oraz dobrą opinię o kandydacie, jego uczciwość, etyczność i dotychczasowe wywiązywanie się z obowiązków wynikających z powierzanej funkcji zarządczej oraz brak toczących się postępowań cywilnoprawnych, karnych lub administracyjnych obecnie lub w przeszłości, które mogłyby lub mogą mieć negatywny wpływ na reputację kandydata),
 - 3) sytuację finansową osoby podlegającej ocenie (wpływającą na jej podatność na ewentualne naciski lub zwiększającą skłonność do akceptacji nadmiernego ryzyka, w tym brak wpisu do Krajowego Rejestru Zadłużonych), a także sytuację finansową podmiotów dotychczas przez nią kierowanych,
 - 4) niezależność osądu, w tym cechy behawioralne i konflikt interesów.
5. Przy ocenie zdolności poświęcania przez kandydata na członka Zarządu Spółki wystarczającej ilości czasu na pełnienie powierzonej funkcji, Rada Nadzorcza uwzględnia w szczególności:
- 1) liczbę pełnionych w tym samym czasie funkcji kierowniczych i wykonywane w związku z nimi obowiązki, a także limity dotyczące łączenia stanowisk, o ile określają je powszechnie obowiązujące przepisy,
 - 2) rozmiar, charakter, zakres i stopień złożoności działalności Spółki,
 - 3) zasięg geograficzny działania Spółki,
 - 4) liczbę planowanych posiedzeń Zarządu Spółki i wszelkie konieczne posiedzenia zwoływane poza planowanymi,
 - 5) inne istotne obowiązki kandydata, które mogą mieć znaczenie przy ocenie,
 - 6) konieczne do przeprowadzenia wprowadzenie w obowiązki i szkolenia,
 - 7) oczekiwaną ilość czasu, którą osoba podlegająca ocenie jest obowiązana poświęcić na wykonywanie powierzanych obowiązków.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

§ 3

1. Do obowiązków członka Zarządu wyłonionego w trakcie Postępowania należeć będzie w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw Spółki,
 - 2) reprezentowanie Spółki w stosunkach zewnętrznych,
 - 3) udział w pracach Zarządu Spółki,
 - 4) nadzór nad podległymi jednostkami organizacyjnymi Spółki,
 - 5) nadzór i kontrola realizacji budżetu.
2. Podział nadzorowanych obszarów działania między poszczególnych członków Zarządu Spółki zostanie ustalony w trybie przewidzianym w Spółce, w szczególności w związku z dostosowaniem ich zakresu do profilu kompetencji kandydata, który zostanie wyłoniony w Postępowaniu.

III. ZGŁOSZENIE KANDYDATA

§ 4

Osoba zainteresowana udziałem w Postępowaniu (dalej „**kandydat**”) proszona jest o przesłanie następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o wzięciu udziału w Postępowaniu (dalej „**Zgłoszenie**”), zgodnie ze wzorem opublikowanym przez Spółkę wraz z Ogłoszeniem,
- 2) notki biograficznej i CV wraz z danymi kontaktowymi niezbędnymi do prowadzenia Postępowania (w tym: adresem korespondencyjnym, adresem e-mail oraz numerem telefonu),
- 3) wypełnione na potrzeby oceny odpowiedniości formularze oceny opublikowanymi przez Spółkę wraz z Ogłoszeniem, przy czym wykazane w formularzach załączniki należy przekazać Spółce (w oryginale lub kopiach poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem), na jej wyraźne wezwanie,

w terminie nie później niż **do dnia 7 września 2026 roku do godziny 09.00** (decyduje data wpływu Zgłoszenia).

§ 5

1. Zgłoszenia oraz niezbędne dokumenty, o których mowa w § 4, zaadresowane do Rady Nadzorczej, należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres poczty elektronicznej: InfoRekrutacja@pkopte.pl.
2. Zgłoszenie złożone po upływie terminu, o którym mowa w § 4 nie podlega rozpatrzeniu. W przypadku, gdy Zgłoszenie lub złożone dokumenty nie spełniają innych wymogów określonych w Regulaminie lub Ogłoszeniu, Spółka zastrzega sobie prawo pozostawienia Zgłoszenia bez rozpatrzenia.

IV. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

§ 6

1. Postępowanie prowadzone jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny odpowiedniości kandydata na członka Zarządu Spółki, zgodnie z obowiązującymi Spółkę w tym zakresie powszechnymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi.
2. Przy prowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza na każdym etapie postępowania przed podjęciem ostatecznej decyzji może korzystać z usług profesjonalnego doradcy zajmującego się zawodowo rekrutacją i pozyskiwaniem specjalistów na najwyższe stanowiska zarządcze lub wsparcia innych ekspertów, w szczególności z PKO Banku Polskiego S.A., którym zostaną udostępnione przesłane przez kandydatów dokumenty.
3. Postępowanie przeprowadza się etapowo:
 - 1) I etap kwalifikacji – wstępna i zasadnicza analiza przedłożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych i kwalifikacja kandydatów do dalszego etapu,
 - 2) II etap kwalifikacji – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu i wyłonienie w ich wyniku najlepszego kandydata.
4. W trakcie Postępowania upoważniona osoba działająca w imieniu Spółki może kontaktować się z poszczególnymi kandydatami w celu uzupełnienia braków w złożonych przez niego dokumentach lub złożenia dodatkowych dokumentów lub informacji związanych z Postępowaniem.
5. Do udziału w kolejnym etapie Postępowania zostaną zaproszeni jedynie kandydaci, których Zgłoszenia i złożone przez nich dokumenty spełnią wymogi formalne i merytoryczne określone w Ogłoszeniu, w tym złożone w terminie i w sposób wskazany w Ogłoszeniu. Spółka zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby kandydatów zakwalifikowanych do udziału w kolejnym etapie postępowania, do kandydatów najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki związanych z pełnieniem funkcji, której dotyczy Postępowanie.
6. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie pocztą elektroniczną lub telefonicznie odpowiednio na adres lub numer wskazany przez kandydata w Zgłoszeniu, nie później niż dwa dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Radę Nadzorczą lub upoważnionych do tego członków Rady Nadzorczej przy osobistym udziale kandydata lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w terminie i miejscu szczegółowo wskazanym w zawiadomieniu kandydata o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej, przy czym w razie potrzeby może być przeprowadzona więcej niż jedna rozmowa kwalifikacyjna, a do rozmowy mogą zostać zaproszone również inne osoby ze strony Spółki, w tym doradcy świadczący na rzecz Spółki usługi w tym zakresie lub inni eksperci, o których mowa w ust. 2.
8. Zakresem przedmiotowym rozmowy kwalifikacyjnej będą objęte w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 4) wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Spółką, w tym wykonywania planowanego do powierzenia zakresu obowiązków,
 - 5) umiejętność sformułowania albo odniesienia się do wskazanych strategicznych wyzwań stojących przed Spółką,
 - 6) inne aspekty niezbędne do potwierdzenia odpowiedniości kandydata do powierzenia funkcji członka Zarządu Spółki.

9. Kandydat wyłoniony w wyniku II etapu kwalifikacji, zostanie o tym poinformowany przez Spółkę: drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście, przy czym przed powołaniem na funkcję, której dotyczy Postępowanie, kandydat może być zaproszony na dodatkowe spotkanie / spotkania z Radą Nadzorczą. Wynik Postępowania, o którym mowa w poprzednim w zdaniu nie przesądza o powołaniu kandydata na funkcję, której dotyczy Postępowanie. Rada Nadzorcza może też, kierując się potrzebami Spółki, zaproponować kandydatowi objęcie funkcji członka Zarządu z odpowiedzialnością za obszar inny niż wskazany w Ogłoszeniu lub w Zgłoszeniu, przy czym objęcie przez kandydata funkcji z odpowiedzialnością za inny obszar wymaga jego zgody.
10. Kandydat wyłoniony zgodnie z ust. 1 powinien pozostawać w gotowości do powołania go do składu Zarządu i objęcia funkcji członka Zarządu w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą. Brak takiej gotowości ze strony wyłonionego kandydata oznacza rezygnację z ubiegania się o funkcję objętą postępowaniem kwalifikacyjnym i umożliwia Radzie Nadzorczej powołanie kolejnego, najwyższej ocenionego kandydata.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć Postępowanie bez wyłonienia kandydatów do Zarządu Spółki lub nie powołać wyłonionego kandydata do Zarządu Spółki.
2. Kandydat może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w Postępowaniu powiadamiając o tym Spółkę w trybie przewidzianym dla składania zgłoszeń opisanym w § 5.
3. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w związku z Postępowaniem, w tym decyzji o niepowołaniu kandydata do Zarządu Spółki. Dokumentacja wewnętrzna Spółki związana z Postępowaniem oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana kandydatom.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zmiany terminów, o których mowa w Ogłoszeniu.